



## MANUAL DE USO: UnoEE MÓDULO DE VENTAS MERCANCÍA

Versión 1.7.201 – Sep 07/07

### Crear un tercero cartera

Seguir las opciones de menú **Maestros-Terceros-Terceros...** y oprimir **F3** para habilitar la funcionalidad de creación. La siguiente plantilla es mostrada:

Terceros

Tercero:

Tipo ID: CEDULA DE CIUDADANIA Número:

Persona jurídica Razón social:

Persona natural

Sin identificación

Nombre establecimiento:

Generales | Contacto | Cliente | Proveedor

Fecha de nacimiento: 2007/09/07

CiUU...

Clase de tercero

Es interno

Es cliente

Es proveedor

Es empleado

Es accionista

Otros

**Tercero**, digitar para:

Cliente nacional: el Nit sin el dígito de verificación, el número de cédula nacional o extranjera, o el número del NuiP o de la tarjeta de identidad. En este campo no deben usarse guiones, puntos, comas ni espacios en blanco.

Cliente extranjero: se ingresa 444444nnn donde nnn es un consecutivo correspondiente al cliente extranjero que debe ser suministrado por el jefe de contabilidad.

Este campo es muy importante pues identifica al tercero en cualquier módulo de UnoEE.

**Tipo ID**, seleccionar para:

Cliente nacional: generalmente *CÉDULA DE CIUDADANÍA* y *NÚMERO IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA* (recuerde que hay personas naturales que se identifican con NIT, verifique esto en el RUT) o cualquier otra opción adecuada para el tercero, excepto *OTROS*.

Cliente extranjero: *OTROS*.

**Número**, se muestra el mismo número que fue digitado en el campo Tercero. No se debe cambiar.

**Persona natural** ó **Persona jurídica**, seleccionar para:

Cliente nacional: "Persona Jurídica" y llenar el campo **Razón social**, ó "Persona Natural" y llenar los campos **Apellidos** y **Nombres**.

Cliente extranjero: "Persona Jurídica" y llenar el campo **Razón social**.

**Nombre establecimiento**, campo opcional y corresponde al nombre comercial del negocio del cliente.

#### PESTAÑA GENERALES

Comentarios, sugerencias y errores enviarlos a [sistemas@coval.com.co](mailto:sistemas@coval.com.co)



## MANUAL DE USO: UnoEE MÓDULO DE VENTAS MERCANCÍA

Versión 1.7.201 – Sep 07/07

### Crear un tercero cartera

**Fecha de nacimiento**, aparece por defecto la fecha actual, no modificar. Realmente corresponde a la fecha de creación del cliente.

**Ciuu**, seleccionar el código de la actividad económica nacional. Opcional.

**Clase de tercero**, marcar el recuadro **Es cliente**. Se activa automáticamente la pestaña **Cliente**.

#### PESTAÑA CONTACTO

Digitar toda la información correspondiente al **Contacto** y domicilio de la oficina principal del cliente. La **Dirección** debe diligenciarse según la siguiente tabla:

Apartamento	AP	Kilómetro	KM
Agrupación	AG	Local	LC
Autopista	AUTOP	Lote	LT
Avenida	AV	Manzana	MZ
Avenida Calle	AC	Mezzanine	MN
Avenida Carrera	AK	Módulo	MD
Avenida Jiménez	AV JMZ	Norte	N
Barrio	BRR	Occidente	OCC
Bloque	BL	Oeste	OE
Bodega	BG	Oficina	OF
Bosa	BS	Paseo	PS
Calle	CL	Parcela	PA
Camino	CN	Penthouse	PH
Carrera	KR	Piso	PI
Carretera	CT	Puente	PN
Célula	CEL	Puesto	PT
Casa	CA	Predio	PD
Centro Administrativo Nacional	CAN	Salón Comunal	SC
Centro Urbano Antonio Nariño	CUAN	Sector	SR
Conjunto	CONJ	Solar	SL
Consultorio	CS	Semisótano	SS
Depósito	DP	Supermanzana	SM
Diagonal	DG	Sur	SUR
Edificio	ED	Torre	TO
Engativa	ENGT	Transversal	TV
Entrada	EN	Unidad	UN
Esquina	ESQ	Unidad Residencial	UR
Este	ES	Urbanización	URB
Etapa	ET	Usaquén	UQ
Garaje	GJ	Usme	US
Interior	IN	Zona	ZN
Kennedy	KNDY	Garaje Sótano	GS

El **País**, **Depto/Estado** y **Ciudad** son campos obligatorios, el número de **Teléfono** es obligatorio y debe escribirse sin código de área, ni espacios en blanco, y el campo **Código postal** dejarlo en blanco. En ningún campo de esta plantilla se deben digitar signos, comas o guiones.

A todo cliente se le debe crear al menos una sucursal. Toda sucursal se crea o consulta en la pestaña **Cliente**. Ver manual **Cómo crear una sucursal de un tercero cartera**.